**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКАЗЧИКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** | | |
|  |  | | |
|  | **Руководитель организации** | | |
|  |  | | |
|  |  |  |  |
| м.п. | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  | | |
|  | (дата) | | |

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ**

**подлежащих СОУТ (Заявка)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**указать обязательно**)

(наименование организации (предприятия, учреждения Заказчика)

| **№** | **Профессия/должность** | **Номер рабочего места из предыдущей СОУТ (при наличии)** | **Количество рабочих мест** | **Количество работников, занятых на рабочих местах** | **График работы** | **Место нахождения рабочего места (офис, цех и т.п.) с указанием фактического адреса места расположения** | **Наименование**  **подразделения (бухгалтерия, производство и т.п..)** | **Оборудование на рабочем месте**  **(с указанием типа и марки)** | **Инструмент**  **и приспособления** | **Используемые материалы и сырье** | **Краткое описание выполняемой работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Специалист по охране труда (ответственный по ОТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (фио)**

**Памятка по заполнению перечня рабочих мест подлежащих СОУТ:**

Перечень рабочих мест заполняется в соответствии с действующим штатным расписанием и реальной ситуацией на рабочих местах.

Просим обратить внимание на правильность заполнения количества занятых на рабочих местах работников при учете сменности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сменность:** | 6/1 | 5/2 | 5/2  Утро-вечер | 2 через 2 | День-ночь-отсыпной-выходной | 2 дня/2 ночи | Сутки/двое | Сутки/трое |
| **количество рабочих мест** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **работников, занятых на данных рабочих местах с учетом сменности:** | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 |

1. в столбце 1 указывается порядковый номер в перечне;
2. в столбце 2 указывается наименование профессии или должности в соответствии **со штатным расписанием**;
3. в столбце 3 указывается **номер рабочего места** из предыдущей специальной оценки (при наличии);
4. в столбце 4 указывается количество рабочих мест;
5. в столбце 5 указывается количество работников, занятых на рабочем месте/местах;
6. в столбце 6 указывается график работы на рабочем месте согласно трудовому распорядку;
7. в столбце 7 указывается место/места нахождения работника (офис, цех, разъездная работа и т.п..);
8. в столбце 8 указывается наименования отдела/подразделения, **согласно ШР**;
9. в столбце 9 указывается оборудование, с помощью которого сотрудники выполняют свои рабочие обязанности (электродрель 1 шт., шуруповерт 2 шт., фрезерный станок 3 шт. и т.п.);
10. в столбце 10 указываются инструменты и приспособления, с помощью которых сотрудник выполняет рабочие обязанности (ручной инструмент, швабры, ведра, и т.п.);
11. в столбце 11 указывается используемые в процессе работы материалы и сырье (продукты, с уточнением какие именно, тряпки, масла, бензин, дизель, пробирки, химические вещества и т.п.);
12. в столбце 12 краткое описание выполняемых трудовых функции.