

ОГРН 1095000001470
ИИН 5009024686

Первоначальная редакция устава утверждена
решением учредителя
от 05 февраля 2009 г. № 1
Изменения в форме новой редакции устава
утверждены решением учредителя
от 28 февраля 2014 г. № 2

Настоящие изменения в форме новой редакции
устава утверждены решением учредителя
от 29 августа 2018 г.

УСТАВ
(редакция № 3)

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр сертификации «Эталон»

Московская область
г. Домодедово
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр сертификации «Эталон», именуемое далее «Учреждение» является некоммерческой унитарной организацией и создано для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Решением Учредителя № 1 от 05 февраля 2009 г.

1.3. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Пичугина Валентина Анатольевна, ИНН 500901713201.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, по своей организационно-правовой форме является частным учреждением, по типу образовательной организации – организацией дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы и распоряжения Директора Учреждения, штатное расписание Учреждения, должностные обязанности и трудовые договоры работников Учреждения; внутренние положения Учреждения; правила внутреннего распорядка Учреждения; расписание учебных занятий и др. Учреждение вправе принимать и иные локальные нормативные документы по вопросам организации и осуществления уставной деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься проносящей доход деятельностью, соответствующей цели её создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.9. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения). Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение может создавать структурные подразделения (в том числе для осуществления образовательной деятельности) как по месту своего нахождения, так и вне его, создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и

режима пребывания обучающихся. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных в соответствии Уставом Учреждения. Учреждение отвечает за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств Учреждения действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.11.1. В Учреждении имеется испытательная лаборатория, действующая на основании положения в форме структурного подразделения Учреждения.

1.12. Учреждению предоставлены полномочия распорядителя финансовых средств, полученных от Учредителя, по отношению к нижестоящим получателям финансовых средств (филиалам и иным структурным подразделениям), находящимся в его структуре.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение в установленном законом порядке несёт ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и нормативных актов, возмещает ущерб, причинённый в результате своей деятельности.

1.15. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчётные и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, как в рублях, так и в иностранной валюте. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты Учреждения.

1.16. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр сертификации «Эталон».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО «Центр сертификации «Эталон».

1.17. Место нахождения Учреждения:

142005 РФ, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, улица Кирова, дом № 13, корпус № 1, помещения 4-5.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительными целями деятельности Учреждения являются:

- профессиональное обучение;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции;
- проведение технических исследований (испытаний и измерений);

- деятельность по специальной оценке условий труда;
- предоставление услуг в сфере нормативно-правового, методического, научно-технического и информационного обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и трудовых отношений, охраны окружающей природной среды и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- повышение научно-педагогической квалификации сотрудников Учреждения, удовлетворения их социальных и экономических потребностей.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; программ профессиональной переподготовки и программ профессионального обучения, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации рабочих и специалистов по различным направлениям производства по заявкам центра занятости, предприятий, организаций и учреждений);
- проведение научных исследований, направленных на повышение качества, надёжности и стойкости к воздействию внешних факторов машин, приборов и других технических изделий и материалов;
- повышение научно-педагогической квалификации сотрудников Учреждения, удовлетворения их социальных и экономических потребностей;
- обучение и аттестация, проверка знаний руководителей, специалистов и работников предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и ведомственной подчиненности, расположенных на территории РФ, по вопросам охраны и условий труда, трудовых отношений, по вопросам охраны окружающей среды, по безопасной эксплуатации технических устройств опасных производственных объектов, по безопасной эксплуатации электроустановок потребителей, по безопасной эксплуатации транспортных средств, пожарной безопасности, промышленной санитарии, радиационной безопасности и по другим вопросам организации безопасности труда и жизнедеятельности (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда);
- проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;
- проведение специальной оценки условий труда;
- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды и трудового процесса;
- энергоаудит организаций (предприятий) и определение потенциала энергосбережения;
- электроизмерения в электрических сетях до 1000 В;
- проведение производственного контроля предприятий, организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- сертификация организаций, специалистов, продукции и технологических процессов в области охраны труда;ление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

15 10 2018 г.

- обследование предприятий и организаций (комплексно и по целевым вопросам охраны труда, условий труда, противопожарных мероприятий, ЧС и др.) и выдача рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- проведение сертификации работ по охране труда предприятий и организаций;
- разработка текущих и перспективных планов, мероприятий и программ по охране труда, промышленной безопасности, по охране окружающей среды для предприятий и организаций;
- разработка инструкций по охране труда и производственных инструкций по профессиям и на отдельные виды работ;
- разработка стандартов предприятия в соответствии с системой стандартов безопасности труда (СТП ССБТ);
- разработка разделов по охране труда в должностных инструкциях работников;
- разработка учебно-методических материалов, пособий и их издание;
- проведение независимой экспертизы по материалам расследования несчастных случаев в целях осуществляющей деятельности;
- проведение семинаров, занятий, лекций, бесед, консультаций и т.п. по действующим законодательным нормативным документам и правилам;
- оформление стендов и уголков по охране труда;
- аутсорсинг и аутстаффинг комплекса услуг по охране труда;
- идентификация опасных производственных объектов для их регистрации в Государственном реестре и страхования гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов;
- проведение независимой экспертизы промышленной безопасности в целях осуществляющей деятельности;
- услуги по регистрации предприятий в государственном реестре опасных производственных объектов;
- разработка мероприятий и технических решений, обеспечивающих безопасность применения технических устройств на опасных производственных объектах;
- услуги по получению разрешений на изготовление и применение технических устройств на опасных производственных объектах и их регистрация;
- оформление, экспертиза деклараций промышленной безопасности, информационные и консультационные услуги, связанные с этой деятельностью;
- разработка положения об организации и осуществлении производственного контроля и разработка организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение промышленной безопасности;
- обеспечение предприятий и организаций учебно-методическими материалами, пособиями и др.;
- оказание консультационных услуг в соответствии с осуществляющей деятельностью;

2.3. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются после получения соответствующих лицензий и разрешений.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на

юстиции Российской Федерации
по Московской области

5/11

15 10 2018

русском языке.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, продолжительность обучения, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями, и другие.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- а) учебными планами, программами;
- б) календарным учебным графиком;

в) расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом содержания учебных планов, программ, заключенных договоров и заявок предприятий (организаций), слушателей;

г) внутренними положениями, утвержденными Директором Учреждения.

3.4. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются действующим Законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. В целях обучения в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.6. Работники Учреждения.

3.6.1. С учетом целей и предмета деятельности в Учреждении формируются подразделения для реализации целей Учреждения. Порядок комплектования персонала Учреждения, в том числе осуществляющего педагогическую деятельность, регламентируется настоящим Уставом, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.2. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

3.6.3. Учреждение вправе заключить гражданско-правовой договор с лицом, занимающимся педагогической и иной деятельностью, на выполнение работ и/или оказание услуг, направленных на достижение целей Учреждения.

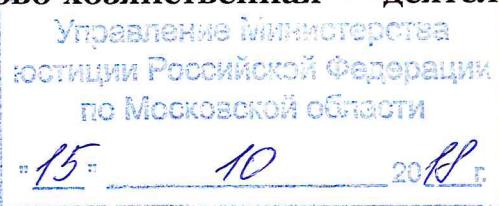
3.6.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.5. Условия трудового договора, заключенного между работником и Учреждением не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации.

3.6.6. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, локальных нормативных актов Учреждения и обязаны выполнять положения настоящего Устава, иных локальных нормативных актов, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

3.7. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие филиалы и подразделения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения



4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от выполнения работ и оказания услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления от приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет пользование и распоряжение переданным Учреждению Учредителем на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с его назначением для выполнения уставных целей.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном настоящим законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность для реализации уставных целей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

4.12. На основании приказа Директора Учреждения могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначения и размер отчислений в которые устанавливаются в локальных нормативных актах Учреждения о порядке использования средств соответствующего фонда.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоличия и самоуправления ~~с учётом специфики деятельности юстиции Российской Федерации~~ по Московской области

юстиции Российской Федерации

по Московской области

7/11

15 10 2011 г.

Учреждения.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличный исполнительный орган Учреждения в лице Директора, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности решением Учредителя.

В качестве Директора Учреждения может выступать только физическое лицо.

В своей деятельности Директор Учреждения подотчётен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным на то Учредителем.

5.2.1. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) Директора Учреждения временное исполнение обязанностей Директора по решению Учредителя возлагается на Учредителя или иное лицо.

5.2.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с Законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, утверждёнными должностными обязанностями, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов, представительств и иных структурных подразделений Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии;
- назначение на должность, отстранение, увольнение с должности Директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля и проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчёта, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;
- осуществление надзора за соблюдением уставных целей Учреждения и т.д..

5.4. К компетенции Директора Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения и действие от его имени без доверенности;
- определение цели и предмета развития Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил приёма в Учреждение и других внутренних локальных актов;
- обеспечение выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- издание в пределах своей компетенции приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для всех работников Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания Учреждения;
- решение оперативных вопросов управления Учреждением;
- создание условий для повышения профессионального мастерства



работников Учреждения;

- открытие расчётных и иных счетов в кредитных организациях как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- обеспечение содержания помещений и сооружений, их учёт и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации;
- осуществление контроля за работой штатных и внештатных работников Учреждения, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- по согласованию с Учредителем назначение на должность главного бухгалтера Учреждения;
- организация и осуществление контроля за ведением учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается Учредителем, Директором по мере необходимости, не реже одного раза в год.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Каждый работник обладает одним голосом при решении вопросов на общем собрании работников Учреждения.

5.5.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения.

5.6.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все, состоящие в штате, работники Учреждения, задействованные в педагогическом процессе. Педагогический совет осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Учреждения.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится разработка учебных планов, учебных программ и других локальных нормативных актов обеспечивающих учебный процесс.

Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, не отнесенными к компетенции иных органов управления Учреждения.

5.6.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе Директора Учреждения и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом при принятии решений на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

5.6.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.7. Доступ органов управления Учреждения и/или работников Учреждения к

сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с законодательством по защите государственной тайны.

6. Реорганизация и прекращение деятельности Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

6.2. Учреждение вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.4. Учредитель (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

6.8. Выплата сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

6.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителю, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение –

ликвидировано

Министерство здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
по Московской области

10/11

15 10 2018 г.

прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Ответственность Учреждения и контроль за его деятельностью

7.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и несет ответственность за ее достоверность. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), касающихся деятельности Учреждения.

7.4. Директор Учреждения, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учёта и искажение отчётности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность учредительных документов Учреждения, изменений и дополнений к ним, и обязуется своевременно представлять копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке, Учредителю.

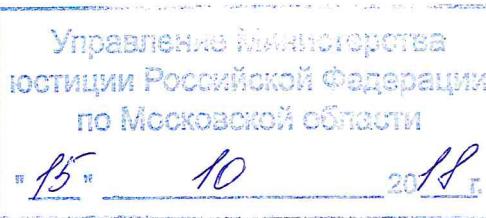
7.6. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на Директора Учреждения и/или на штатного работника Учреждения, имеющего соответствующий допуск.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим Законодательство Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесённые в настоящий Устав Учреждения, приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

11 (одиннадцать)
штамб 15.10.2018

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепуки