

Утверждено:

Приказом директора ЧОУ ДПО «Центр
сертификации «Эталон»
от «10» января 2014 г.
№ 2-ПЛ

Правила приема обучающихся в ЧОУ ДПО «Центр сертификации «Эталон»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр сертификации «Эталон», далее - Учреждение.

1.2. Правила разработаны с учетом требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения

1.3. Учреждение осуществляет обучение на платной основе, посредством заключения Договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых непосредственно с обучаемыми или юридическими (или физическими) лицами, обязующимися оплатить их обучение.

1.4. Лица, зачисленные приказом Директора в Учреждение, именуются Слушателями Учреждения.

1.5. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

1.6. На обучение в Учреждение принимаются лица не моложе 16 лет.

1.7. Прием в Учреждение ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.8. Учреждение до заключения договора предоставляет заказчику образовательных услуг достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- наименование Учреждения, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и ее реквизитах (регистрационный номер, дата выдачи, срок действия, наименование выдавшего органа), содержание приложения к лицензии;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень реализуемых образовательных программ;
- порядок предоставления образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- форма договора об оказании платных образовательных услуг;
- формы документов, выдаваемых по окончании обучения.

1.9. Учреждение размещает в доступном для заказчиков услуг месте (информационном стенде, официальном сайте организации в сети Интернет) в целях

ознакомления следующие документы:

- копию Устава Учреждения;
- копию Лицензии на осуществления образовательной деятельности с приложением;
- информацию о реализуемых образовательных программах и стоимости образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.10. По требованию заказчика образовательных услуг может быть предоставлена и иная информация, в том числе дополнительные сведения об организации (ИНН, КПП, ОГРН, выписка из ОГРН), учебные планы, иные документы.

1.11. Информация доводится заказчику услуг на русском языке.

2. Требования к уровню образования обучаемых

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона № 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным этим законом, в т.ч. начальное профессиональное образование - к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Таким образом, к освоению дополнительных профессиональных программ могут быть допущены лица, имеющие начальное профессиональное образование.

2.3. К освоению программ профессионального образования в Учреждение допускаются лица, в том числе имеющие и среднее образование, годные по состоянию здоровья к выполнению планируемой работы по получаемой профессии.

3. Прием документов

3.1. Прием обучаемых в Учреждение проводится по их личному заявлению в письменной форме или по заявкам организаций.

3.2. Заявки от юридических лиц принимаются на фирменном бланке организации, подписанные руководителем или иным ответственным должностным лицом, и заверенные печатью организации.

3.3. Форма заявки разрабатывается по каждой образовательной программе и утверждается Приказом директора Учреждения.

3.4. Физические лица оформляют личное заявление. Форма заявления утверждается Приказом директора Учреждения.

4. Порядок зачисления на обучение

4.1. На основании заявления от физического лица или заявки от юридического лица оформляется Договор об оказании платных образовательных услуг.

4.2. На основании подписанного сторонами (заказчиком услуг и Учреждением) Договора директор издает приказ о зачислении слушателей в конкретную учебную группу.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество представителя Учреждения и Заказчика;
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- з) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и обучающегося;
- и) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- к) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- л) наименование образовательной программы (части программы, модуля);
- м) форма обучения;
- н) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части программы, модуля);
- п) порядок изменения и расторжения договора;
- р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Примерная форма Договора об оказании платных образовательных услуг утверждается Приказом директора Учреждения. По требованию Заказчика образовательных услуг в нее могут быть внесены изменения.

4.5. Заказчики услуг (физические и юридические лица) несут ответственность за предоставление заведомо ложной информации в соответствии с Законодательством Российской Федерации.